

강 의 계 획 서

1. 강의개요								
학습과목명	인적자원관리	학점	3학점	교·강사명		교·강사 전화번호		
강의시간	3시간	강의실		수강대상		E-mail		
2. 교과목 학습목표								
<p>첫째, 변화하는 환경속에서 인적자원관리가 중요하게 등장하는 배경, 전략적 인적자원관리의 의미, 여성을 포함하는 다양성 관리의 필요성, 직무와 사람에 대한 이해, 인재의 모집과 선발, 훈련과 경력개발, 평가와 보상 등에 대해 배우게 된다.</p> <p>둘째, HRM의 기본적인 관점을 정리하고, 다양한 HRM 제도들을 해석하고 평가할 수 있는 시각을 갖게 한다.</p> <p>셋째, 인적자원관리의 개별 기능들인 채용, 교육훈련, 평가, 보상 등에 대한 기본 지식을 갖추도록 한다.</p> <p>넷째, 일관성 있는 인적자원관리 시스템을 구축하고 그 시스템을 조직적 맥락(전략적 방향, 구조와 문화, 사업적 특성 등)과 일치시켜 사람을 통한 경쟁우위 창출에 도움을 줄 수 있도록 한다.</p> <p>다섯째, HRM 관련 주제들에 대한 연구를 어떻게 시작할 수 있을지에 대한 감각을 익히며, 사례를 통해 현실에서 발생하는 인적자원관리 이슈들을 이론과 연결하여 설명할 수 있도록 학습한다.</p>								
3. 교재 및 참고문헌								
<p>주교재: 인적자원관리, 임창희, 비앤엠북스, 2014</p> <p>부교재: 현대 인적자원관리, 박영배, 청람출판사, 2012</p>								
4. 주차별 강의(실습·실기·실형) 내용								
주별	차시	강의(실습·실기·실형) 내용					과제 및 기타 참고사항	
제1주	1	1) 강의주제 : 인적자원관리 이해의 시작 2) 강의목표 : ① 인적자원관리의 중요성을 이해할 수 있다. ② 인적자원관리의 성격과 목표를 이해할 수 있다. 3) 강의세부내용 : ① 조직경영과 인적자원관리 ② 인적자원관리의 내용과 범위 ③ 인적자원관리의 중요성과 특이성 4) 수업방법 : 오리엔테이션→이론강의→질의 응답 및 출석평가						
	2	1) 강의주제 : 인적자원관리 이해의 시작 2) 강의목표 :						

		<p>① 인적자원관리의 개념과 목표를 이해하고 설명할 수 있다. ② 인적자원관리의 기준에 대해 이해할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 : ① 인적자원관리의 효율성 ② 인적자원관리의 기준</p> <p>4) 수업방법 : 이론강의→토론강의→질의응답 및 출석평가</p> <p>*토론자료 : 효율적 인사관리, 누구를 위함인가? (이야기 1.6, 주교재, p.22)</p>	
	3	<p>1) 강의주제 : 인적자원관리 이해의 시작 2) 강의목표 : ① 인적자원관리의 수행 주체에 대해 이해할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 : ① 누가 인적자원관리자인가? ② 인사 담당자 역할의 변천사</p> <p>4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
제2주	1	<p>1) 강의주제 : 인적자원관리의 역사와 환경 2) 강의목표 : ① 인적자원관리의 초기 형태에 대해 이해하고 설명할 수 있다. ② 시대의 흐름에 따른 경영학의 의미 및 인적자원관리의 의미를 이해할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 : ① 인류문화의 발전과 인적자원관리 ② 기업 인적자원관리의 태동</p> <p>4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
	2	<p>1) 강의주제 : 인적자원관리의 역사와 환경 2) 강의목표 : ① 현대적 인적자원관리의 발전과정을 이해하고 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 : ① 합리성을 강조한 관리 ② 인간성을 강조한 관리 ③ 사원을 강조한 관리</p> <p>4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
	3	<p>1) 강의주제 : 인적자원관리의 역사와 환경</p>	

		<p>2) 강의목표 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 인적자원관리와 환경간의 관계에 대해 이해할 수 있다. ② 어떠한 조직 환경이 인적자원관리에 영향을 미치는지 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 환경변화와 인적자원관리 ② 인적자원관리의 환경요인들 ③ 인적자원관리 패러다임의 변화 <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
제3주	1	<p>1) 강의주제 : 인적자원관리의 출발: 직무분석</p> <p>2) 강의목표 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 직무관리의 내용에 대해 이해하고 설명할 수 있다. ② 직무분석의 내용을 파악하고 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 직무관리와 인적자원관리의 관계 ② 직무분석의 내용과 활용 ③ 직무분석의 실제 ④ 직무분석의 결과와 사용처 <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
	2	<p>1) 강의주제 : 인적자원관리의 출발: 직무분석</p> <p>2) 강의목표 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 직무설계가 무엇인지 이해하고 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 직무설계란 무엇인가? ② 전통적 직무설계, 현대적 직무설계 ③ 인간중심의 효율적 직무설계 <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
	3	<p>1) 강의주제 : 인적자원관리의 출발: 직무분석</p> <p>2) 강의목표 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 직무시간 관리에 대해 이해하고 설명할 수 있다. ② 직무평가에 대해 이해하고 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 직무시간관리의 중요성, 직무시간의 단축 ② 직무평가의 의미 및 필요성 ③ 직무평가의 대상 및 방법 	

		4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가	
제4주	1	1) 강의주제 : 인적 자원의 채용 2) 강의목표 : ① 채용의 중요성에 대해 이해할 수 있다. ② 채용의 기본전략에 대해 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 : ① 채용관리의 중요성 ② 채용기준의 양면성 ③ 채용전략에 영향을 미치는 요인들 4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가	
	2	1) 강의주제 : 인적 자원의 채용 2) 강의목표 : ① 모집관리란 무엇인지 이해할 수 있다. ② 모집관리의 프로세스를 이해하고 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 : ① 모집이란 무엇인가? ② 공급시장에 대한 모집대상의 제한 ③ 다양한 모집방법 4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가	
	3	1) 강의주제 : 인적 자원의 채용 2) 강의목표 : ① 선발관리란 무엇인지 이해할 수 있다. ② 선발도구를 이해하고, 합리적인 선발도구란 무엇인지 설명할 수 있다. ③ 채용방식의 다양화에 대해 이해할 수 있다. 3) 강의세부내용 : ① 선발의 기준 및 선발 도구 ② 합리적 선발도구 ③ 아웃소싱, 비정규직 채용전략 4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가	
제5주	1	1) 강의주제 : 인적자원의 육성과 개발 2) 강의목표 : ① 교육·훈련의 필요성에 대해 이해할 수 있다. ② 교육·훈련에 필요한 사전 준비사항에는 어떠한 것이 있는지 설명할 수 있다.	

		<p>3) 강의세부내용 :</p> <p>① 교육·훈련의 필요성과 효과</p> <p>② 교육·훈련의 내용</p> <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
	2	<p>1) 강의주제 : 인적자원의 육성과 개발</p> <p>2) 강의목표 :</p> <p>① 교육·훈련의 진행과정에 대해 이해하고 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 :</p> <p>① 사전분석: 필요성 분석</p> <p>② 교육·훈련의 유형</p> <p>③ 사후분석: 교육·훈련의 평가</p> <p>④ 우리나라의 산업교육</p> <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
	3	<p>1) 강의주제 : 인적자원의 육성과 개발</p> <p>2) 강의목표 :</p> <p>① 경력개발이 무엇인지 이해하고 설명할 수 있다.</p> <p>② 인재육성을 위한 경력개발에 대해 이해하고 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 :</p> <p>① 경력개발이란 무엇인가?</p> <p>② 경력개발의 방식 및 경력목표</p> <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
제6주	1	<p>1) 강의주제 : 인적자원의 역량과 지식의 향상관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <p>① 지식중심의 인적자원관리에 대해 이해하고 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 :</p> <p>① 지식중심 인적자원관리의 내용</p> <p>② 인적자원관리의 기능과 지식증대</p> <p>③ 지식노동자를 위한 경력관리</p> <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
	2	<p>1) 강의주제 : 인적자원의 역량과 지식의 향상관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <p>① 역량중심의 인적자원관리에 대해 이해하고 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 :</p>	

	<p>① 역량중심 인적자원관리의 내용 ② 역량의 구성요소와 유형 ③ 역량중심 인적자원관리의 기능 ④ 역량개발을 위한 평가시스템 설계</p> <p>4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
	<p>3</p> <p>1) 강의주제 : 인적자원의 역량과 지식의 향상관리 2) 강의목표 : ① 지식향상을 위해 학습조직을 활용하는 방법에 대해 이해할 수 있다. ② 지식창조와 역량개발을 위한 조직운영 방법에 대해 설명할 수 있다. ③ 승진과 이동의 관리에 대해 이해할 수 있다. ④ 유지와 이직의 관리에 대해 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 : ① 학습조직이란 무엇인가? ② 지식창조와 역량개발을 위한 조직운영 ③ 승진의 의미, 중요성, 기준, 원칙 및 직무이동 ④ 이직의 의미, 유형, 이직관리, 해고, 퇴직</p> <p>4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
제7주	<p>1</p> <p>1) 강의주제 : 업적의 평가 2) 강의목표 : ① 인사평가의 목적에 대해 이해하고 설명할 수 있다. ② 인사평가의 관리전략에 대해 이해할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 : ① 인사평가, 왜 필요한가? ② 평가관리의 기준 ③ 인사평가의 바람직한 방향</p> <p>4) 수업방법 : 이론강의→동영상시청→질의응답 및 출석평가</p> <p>*동영상 자료 : 야마다 사장 샐러리맨의 천국 을 만들다 (https://www.youtube.com/watch?v=sbi2Ajo-8q8)</p> <p>2</p> <p>1) 강의주제 : 업적의 평가 2) 강의목표 : ① 인사평가의 실제에 대해 이해하고 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 : ① 누가 언제 평가하는가? ② 무엇을 평가할 것인가?</p>	

		<p>③ 어떻게 평가하는가?</p> <p>4) 수업방법 : 이론강의→동영상 시청→질의응답 및 출석평가</p>	
	3	<p>1) 강의주제 : 업적의 평가</p> <p>2) 강의목표 :</p> <p>① 다면평가제도가 무엇인지 설명할 수 있다. ② 다면평가제도가 왜 필요한지에 대해 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 :</p> <p>① 다면평가제도의 의미와 목적 ② 다면평가제도, 왜 필요한가? ③ 다면평가제도의 설계 ④ 다면평가제도의 보완</p> <p>4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
제8주	1		
	2	중간고사	
	3		
	1	<p>1) 강의주제 : 임금관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <p>① 임금관리의 기초지식을 이해할 수 있다. ② 임금수준의 관리에 대해 이해하고 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 :</p> <p>① 임금관리가 중요한 이유, 임금관리의 기준 ② 적절한 임금수준의 정도 ③ 임금수준 결정요인들, 임금구조, 최저임금제</p> <p>4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
제9주	2	<p>1) 강의주제 : 임금관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <p>① 임금체계의 관리에 대해 이해하고 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 :</p> <p>① 임금배분의 기준 ② 연공급, 직무급, 직능급, 성과급</p> <p>4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
	3	<p>1) 강의주제 : 임금관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <p>① 임금형태의 관리에 대해 이해하고 설명할 수 있다.</p>	

	<p>3) 강의세부내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 임금형태의 의미 ② 임금형태의 대표적 유형들 ③ 임금형태관리의 혁신: 연봉제 <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
제10주	<p>1) 강의주제 : 후생복지와 산업안전 및 여성인력과 가족친화적 관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 후생복지관리에 대해 이해하고 설명할 수 있다. ② 산업재해 방지의 중요성에 대해 이해할 수 있다. <p>3) 강의세부내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 복리후생의 개념과 특성, 필요성, 여러 유형들 ② 복리후생의 효율적 운영, 직장생활의 질 향상 ③ 산업재해관리의 중요성 <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
	<p>2) 강의주제 : 후생복지와 산업안전 및 여성인력과 가족친화적 관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 산업재해 방지를 위해 무엇을 해야 하는지 파악할 수 있다. ② 여성인력의 중요성과 직장 성차별에 대해 이해하고 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 산업재해의 현황과 유형, 산업재해의 원인과 대책 ② 여성인력이 왜 중요한가? ③ 직장 성차별의 현황, 성차별의 원인 <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
	<p>1) 강의주제 : 후생복지와 산업안전 및 여성인력과 가족친화적 관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 여성인력관리의 특성에 대해 이해할 수 있다. ② 가족친화적 인적자원관리에 대해 이해하고 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 여성인력의 채용, 개발과 육성 ② 여성인력의 평가와 보상, 복리후생과 처우 ③ 가족친화적 관리의 의미, 중요한 이유 ④ 가족친화적 경영의 도입 및 다양한 제도들 	

		4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가	
제11주	1	1) 강의주제 : 노사관계 향상을 위한 인적자원관리 2) 강의목표 : ① 노사관계의 기초지식을 터득하고 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 : ① 노사관계의 의미와 형태 ② 노사관계에 영향을 미치는 요인들 4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가	
	2	1) 강의주제 : 노사관계 향상을 위한 인적자원관리 2) 강의목표 : ① 노동조합이 무엇인지 이해하고 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 : ① 노동조합의 의미와 기능 ② 노동조합의 형태와 연계 ③ 노동조합에 가입하는 이유 4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가	
	3	1) 강의주제 : 노사관계 향상을 위한 인적자원관리 2) 강의목표 : ① 단체교섭이 무엇인지 이해하고 설명할 수 있다. ② 노사관계 향상을 위한 다양한 제도에는 무엇이 있는지 파악할 수 있다. 3) 강의세부내용 : ① 단체협약과 교섭력, 단체교섭의 절차 ② 고정처리제도 및 경영참여 ③ 인간관계 개선제도, 비노조 전략 4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가	
제12주	1	1) 강의주제 : 윤리적 인적자원관리 2) 강의목표 : ① 윤리적 인적자원관리가 무엇인지 이해하고 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 : ① 기업윤리와 윤리적 인적자원관리 ② 기업윤리의 필요성과 영향력 4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가	
	2	1) 강의주제 : 윤리적 인적자원관리	

	<p>2) 강의목표 :</p> <p>① 윤리적 인적자원관리를 실천하기 위해 무엇을 해야 하는지 파악할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 :</p> <p>① 윤리적 인적자원관리의 실천기준 ② 윤리적 인적자원관리의 전제와 실제 ③ 사원의 윤리적 권리와 의무</p> <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→동영상 시청→질의응답 및 출석평가</p> <p>*동영상 자료 : 기업 마음을 경영하다. 제2부. 두려움 없이 경영하라 (출처: SBS 특집 다큐멘터리, 2009년 9월)</p>	
	<p>1) 강의주제 : 윤리적 인적자원관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <p>① 윤리적 인적자원관리의 결과에 대해 이해하고 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 :</p> <p>① 윤리적 인적자원관리의 효과 ② 윤리적 인적자원관리의 이슈들</p> <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
제13주	<p>1) 강의주제 : 전략적 인적자원관리 및 국제화와 인적자원관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <p>① 전략과 전략적 인적자원관리에 대해 이해하고 설명할 수 있다. ② 고성과조직의 인적자원관리시스템에 대해 이해할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 :</p> <p>① 기업의 환경적합을 위한 대응전략 ② 전략적 인적자원관리의 의미, 특징, 실제 ③ 고성과 조직의 이해 ④ 고성과 창출을 위한 인적자원관리</p> <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p> <p>2) 강의주제 : 전략적 인적자원관리 및 국제화와 인적자원관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <p>① 국제인적자원관리에 대해 이해할 수 있다. ② 국가간 차이와 인적자원관리에 대해 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용 :</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> ① 국제인적자원관리의 의미 및 유형 ② 차이에 관한 이론 ③ 인적자원관리와 국제환경 <p>4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
	3	<p>1) 강의주제 : 전략적 인적자원관리 및 국제화와 인적자원관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 해외기업의 사원관리에 대해 이해하고 설명할 수 있다. ② 국내의 외국인근로자 관리방법에 대해 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 본사 파견인 관리, 해외 현지인 관리 ② 우리나라 기업의 외국인 채용배경 ③ 외국인 채용의 현황과 문제점 ④ 외국인근로자 지원책과 유지방안 <p>4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
제14주	1	<p>1) 강의주제 : 기업문화를 통한 인적자원관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 기업문화의 특성에 대해 이해할 수 있다. ② 기업문화의 유형에 대해 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 기업문화의 의미와 속성 ② 다양한 기업문화의 유형 <p>4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
		<p>1) 강의주제 : 기업문화를 통한 인적자원관리</p> <p>2) 강의목표 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 기업문화의 형성과정에 대해 이해할 수 있다. ② 기업문화를 유지하기 위한 방법에 대해 이해할 수 있다. 	
	2	<p>3) 강의세부내용 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 기업문화의 구성요소 ② 기업문화는 어떻게 형성되는가? <p>4) 수업방법 : 이론강의→질의응답 및 출석평가</p>	
		<p>1) 강의주제 : 기업문화를 통한 인적자원관리</p> <p>2) 강의목표 :</p>	
3	<ul style="list-style-type: none"> ① 기업문화의 역할에 대해 이해할 수 있다. ② 기업문화의 활용방안에 대해 설명할 수 있다. 		

		<p>3) 강의세부내용 :</p> <p>① 기업문화의 순기능과 역기능</p> <p>② 성과향상을 위한 기업문화</p> <p>③ 기업문화 전략과 인적자원관리</p> <p>④ 강한 문화와 약한 문화</p> <p>4) 수업방법 :</p> <p>이론강의→질의응답 및 출석평가</p> <p>*과제물 제출 : 기업 한 곳을 선정하여 인적자원관리 기능들에 대한 사례 조사</p>				
제15주	1	기말고사				
	2					
	3					
5. 성적평가 방법						
중간고사	기말고사	과제물	출결	기타	합계	비고
30%	30%	20%	20%	0%	100 %	
6. 수업 진행 방법						
<p>인적자원관리의 내용에 포함된 다양한 이론을 다루어야 하므로 강의를 통해 우선 이론을 집중적으로 이해할 수 있도록 한다. 수업 중에 해당 주제와 관련 있는 영상자료 및 칼럼/기사를 소개하고 이에 대한 상호 간의 자유 토론을 실시한다. 직장에서 일어날 수 있는 일을 통해 토론을 진행함으로써 수강생들의 흥미를 자극함과 동시에 해당 주제의 내용과 자연스러운 연결을 지어 동기부여를 일으킬 수 있다. 해당 주차에 소개되는 개념을 이해하는데 도움이 되는 사례를 조사해 발표를 하고 이에 대해 자연스럽게 질문과 응답을 주고받으며 학습주제에 대한 내용을 깊이 있게 습득할 수 있다. 이 모든 과정에 교/강사는 학생들이 이해를 쉽게 할 수 있도록 강의, 질문에 대한 응답을 해 주며, 수강생들 간의 토론 시에는 중재자 역할을 수행한다.</p>						
7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항 (과제물 제시)						
수업 전 예습 차원에서 해당 chapter를 읽어보고 수업에 임하면 높은 이해도를 달성할 수 있다.						
8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)						
9. 강의유형						
이론중심(), 토론, 세미나 중심(), 실기 중심(), 이론 및 토론, 세미나 병행(●) 이론 및 실험, 실습 병행(), 이론 및 실기 병행()						