

강 의 계 획 서

1. 강의개요						
학습과목명	인간관계론	학점	3학점	교·강사명		교·강사 전화번호
강의시간	3시간	강의실	-	수강대상		E-mail
2. 교과목 학습목표						
<p>조직 현장과 개인 생활에서 활용해야 할 바람직한 인간관계론 방향을 습득하는 것을 목표로 성격과 태도, 동기 부여, 자긍심과 자아개발, 리더십, 커뮤니케이션 의사소통, 조직에서의 인간관계, 스트레스관리, 시간관리, 직업과 윤리, 경력관리와 자기개발, 글로벌문화와 인간관계 등에 대한 내용을 학습하여 자기혁신을 이룬다. 조직과 경영이란 학문적 배경을 바탕으로 조직 관점의 인간관계 이론과 기술의 습득을 목표로 한다. 또한, 긍정적인 인간관계를 구축하고 관리하기 위하여 바람직한 관계 태도와 자기표현의 기술을 습득하고, 조직 속 인간관계를 이해할 수 있다.</p>						
3. 교재 및 참고문헌						
<p>주교재 - 조직과 인간관계론, 이택호, 방종덕, 북넷, 2022 부교재 - 4차 산업시대를 대비한 인간관계론, 주석진, 공동체, 2022</p>						
4. 주차별 강의(강의·실험·실습 등) 내용						
주별	차시	강의(강의·실험·실습 등) 내용				과제 및 기타 참고사항
제1주	1	1. 강의주제: 조직행위론 속의 조직과 경영관리자 2. 강의목표: - 조직행위의 기본개념을 기술할 수 있다. - 조직행위의 영역과 목적을 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용: - 오리엔테이션: 강의계획 및 과제 안내 - 조직행위의 기본개념 - 조직행위의 영역과 목적 - 조직행위의 학문적 성격				1. 과제 1) 주제: 조하리의 창 검사에 기초한 인간관계 전략 2) 제출: 13 주차 2. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 3. 활용 기자재 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
	2	1. 강의주제: 조직에 대한 이해 2. 강의목표: - 조직의 기능과 필요성을 설명할 수 있다. - 조직의 유형과 구성요소를 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용:				1. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 2. 활용 기자재 1) 빔프로젝터

		<ul style="list-style-type: none"> - 조직의 정의 및 필요성 - 조직의 유형 - 조직의 구성요소 	2) PC, 화이트보드
	3	1. 강의주제: 조직의 경영관리자 2. 강의목표: <ul style="list-style-type: none"> - 경영관리자의 역할과 책임을 설명할 수 있다. - 경영관리자의 관리 기술과 관리기능에 대한 활용방안을 설정할 수 있다. 3. 강의세부내용: <ul style="list-style-type: none"> - 경영관리자의 유형 - 경영관리자의 역할과 책임 - 경영관리자의 관리 기술과 관리기능 	1. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 2. 활용 기자재 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
	1	1. 강의주제: 인간관계의 본질 2. 강의목표: <ul style="list-style-type: none"> - 인간관계의 개념과 본질을 설명할 수 있다. - 인간관계기술에 대해 기술할 수 있다. 3. 강의세부내용: <ul style="list-style-type: none"> - 인간관계의 정의 - 인간관계기술의 학습 	1. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 2. 활용 기자재 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
제2주	2	1. 강의주제: 인간관계론의 역사 2. 강의목표: <ul style="list-style-type: none"> - 인간관계론의 역사에 대해 설명할 수 있다. - 과학적 측면에서 인간관계론의 위치를 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용: <ul style="list-style-type: none"> - 초기 인간관계론 - 과학적 관리법과 호손실험 	1. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 2. 활용 기자재 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
	3	1. 강의주제: 현대사회의 인간관계 2. 강의목표: <ul style="list-style-type: none"> - 현대 조직의 특성을 나열할 수 있다. - 현대 조직에서 인간관계의 중요성을 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용: <ul style="list-style-type: none"> - 현대 조직환경의 특성 - 인간관계 능력의 중요성 - 현대 사회에서 인간관계의 과제 	1. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 2. 활용 기자재 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
제3주	1	1. 강의주제: 성격에 대한 이해 2. 강의목표:	1. 학습자료 1) 강의계획서

		<ul style="list-style-type: none"> - 개인차를 설명할 수 있는 성격의 특성을 기술할 수 있다. - 성격의 형성요인과 유형을 설명할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성격의 정의 - 성격의 형성요인 - 성격의 유형과 특성 	<p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>2. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
	2	<p>1. 강의주제: 태도에 대한 이해</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 타인과 삶을 대하는 자기 태도에 대해 설명할 수 있다. - 태도와 환경의 상호작용이 직무성과에 미치는 영향을 설명할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 통제의 위치 - 타인과 삶에 대한 태도 - 환경과 태도 - 태도와 직무성과 	<p>1. 발표 - 태도가 결과를 좌우했던 경험에 대한 발표</p> <p>2. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>3. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
	3	<p>1. 강의주제: 자기 성격에 대한 이해</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학습자 개인별로 성격검사를 실시한다. - 자기 성격의 유형과 특성을 설명할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성격 5요인 이론 소개 - MBTI를 통해 개인별 성격검사 실시 - 성격검사의 결과 분석 	<p>1. 실습 - MBTI 검사지를 통해 개인별 성격검사 실시</p> <p>2. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>3. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
제4주	1	<p>1. 강의주제: 동기부여</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인차를 이해하고 이로 인해 발생하는 현상을 예시할 수 있다. - 직무의 특성과 관행을 이해하고 직무의 성격을 설명할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 구성원의 개인차 - 직무의 특성 - 조직 활동의 관행 	<p>1. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>2. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
	2	<p>1. 강의주제: 동기부여의 원동력</p> <p>2. 강의목표:</p>	<p>1. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - 동기 이론들의 특성을 비교하여 기술할 수 있다. - 동기 이론의 활용방안을 제시할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매슬로우의 욕구계층이론 - 알더퍼의 ERG이론 - 허쯔버그의 2요인이론 - 로크의 목표이론 	<p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>2. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
	3	<p>1. 강의주제: 동기부여 과정의 이해</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 동기가 부여되는 과정을 설명할 수 있다. - 동기부여 방안을 수립할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기대이론 - 강화이론: 적극적 강화, 부정적 강화, 소거, 처벌 	<p>1. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>2. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
	1	<p>1. 강의주제: 자아에 대한 이해</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자아의 개념을 설명할 수 있다. - 자기 정체성에 대해 기술할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자아의 개념과 특성 - 자아의 기능 	<p>1. 발표 - 자기 정체성에 대한 발표</p> <p>2. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>3. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
제5주	2	<p>1. 강의주제: 자긍심에 대한 이해</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자긍심의 특성과 기능에 대해 설명할 수 있다. - 자긍심이 가져오는 효과에 대해 예시할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자긍심의 형성과정 - 자긍심과 업무성과 - 자긍심의 향상방안 	<p>1. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>2. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
	3	<p>1. 강의주제: 자아개방</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자기공개 개념과 기능을 설명할 수 있다. - 자신만의 자기공개 기술을 예시할 수 있다. 	<p>1. 실습 - 조하리의 창에 대한 개인 검사</p> <p>2. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p>

		<p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조하리 창 구성요소 (스스로 알지 못하는 영역, 열려있는 영역, 숨겨진 영역, 미지의 영역) - 자아개방의 다섯 단계 	<p>3) 강의 PPT</p> <p>3. 활용 기자재</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
제6주	1	<p>1. 강의주제: 리더십에 대한 이해</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 리더십의 핵심을 설명할 수 있다. - 리더와 매니저의 차이를 비교하여 제시할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 리더십의 정의 및 핵심 - 리더가 사용하는 권력 - 리더와 매니저 	<p>1. 실습 - 리더십에 대한 개인검사</p> <p>2. 학습자료</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT <p>3. 활용 기자재</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
	2	<p>1. 강의주제: 리더십 이론 학습</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 리더십 이론의 발달과정을 이해하여 비교할 수 있다. - 리더십 이론의 특성이론과 행동이론을 기술할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 특성이론 - 오하이오주립 대학교의 연구 - 미시간대학교의 연구 - 매니저 그리드 	<p>1. 학습자료</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT <p>2. 활용 기자재</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
	3	<p>1. 강의주제: 리더십의 상황적합 이론</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 리더십에 대한 상황 요구를 예시할 수 있다. - 상황별로 발휘되어야 하는 리더십 행동을 제시할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 피들러의 상황적합 이론 - 허쉬와 블렌차드의 리더십 상황적합 이론 - 하우스의 경로-목표이론 	<p>1. 학습자료</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT <p>2. 활용 기자재</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
제7주	1	<p>1. 강의주제: 조직의 커뮤니케이션</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조직 커뮤니케이션의 기능과 목적에 대해 설명할 수 있다. - 조직 소통에 있어 경영관리자의 역할을 제시할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조직 소통의 목적 	<p>1. 학습자료</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT <p>2. 활용 기자재</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드

		- 경영관리자의 커뮤니케이션	
	2	1. 강의주제: 커뮤니케이션의 과정 2. 강의목표: - 의사소통 과정의 여섯 가지 핵심요소를 설명할 수 있다. - 커뮤니케이션의 모형에 대해 기술할 수 있다. 3. 강의세부내용: - 송신자 - 수신자 - 메시지: 비언어적 메시지, 언어적 메시지, 서면 메시지 - 경로 - 피드백 - 지각: 고정관념, 후광효과, 선택적 지각, 투사	1. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 2. 활용 기자재 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
	3	1. 강의주제: 효과적인 커뮤니케이션 2. 강의목표: - 송신기술의 향상 방안을 제시할 수 있다. - 효과적인 커뮤니케이션을 위한 10가지 수칙을 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용: - 송신 및 수신 기술의 개선 방안 - 효과적인 커뮤니케이션을 위한 수칙	1. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 2. 활용 기자재 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
제8주	1	중간고사	
	2		
	3		
제9주	1	1. 강의주제: 팀원으로서의 인간관계 2. 강의목표: - 팀원으로서의 협동정신의 의미를 설명할 수 있다. - 실수를 극복하는 방안에 대해 기술할 수 있다. 3. 강의세부내용: - 협동정신 - 실수를 극복하는 방안	1. 발표 - 협동 경험에 대해 발표 2. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 3. 활용 기자재 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
	2	1. 강의주제: 상사와의 인간관계 2. 강의목표: - 상사와의 신뢰관계구축 방법에 대해 설명할 수 있다. - 상사의 유형에 따른 대응방법을 기술할 수 이싸. 3. 강의세부내용: - 상사와의 신뢰관계를 구축하는 방법	1. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 2. 활용 기자재 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드

		<ul style="list-style-type: none"> - 상사의 유형에 따른 대응 방안 	
	3	<p>1. 강의주제: 부하직원과의 인간관계</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부하직원의 관리 방안을 기술할 수 있다. - 올바르게 질책하는 법과 칭찬하는 법을 설명할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인정과 격려하기 - 질책하기 - 칭찬하기 	<p>1. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>2. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
	1	<p>1. 강의주제: 스트레스에 대한 이해</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스트레스가 미치는 영향을 예시할 수 있다. - 스트레스 관리의 필요성을 설명할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스트레스에 대한 정의 - 스트레스의 기능 	<p>1. 발표 - 경험한 스트레스 상황 공유</p> <p>2. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>3. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
제10주	2	<p>1. 강의주제: 스트레스의 주요 원인</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무 관련 스트레스의 예시를 설명할 수 있다. - 업무 외 스트레스의 예시를 설명할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무관련 스트레스 - 업무 외 스트레스 	<p>1. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>2. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
	3	<p>1. 강의주제: 스트레스 관리</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스트레스 관리를 위한 업무 관리를 기술할 수 있다. - 자아관리를 통한 스트레스 관리를 설명할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무관리를 통한 스트레스 관리 - 자아관리를 통한 스트레스 관리 - 스트레스 대처방식 	<p>1. 토론 - 스트레스 대응 방안에 대한 조별 토론 및 발표</p> <p>2. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>3. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
제11주	1	<p>1. 강의주제: 시간관리</p> <p>2. 강의목표:</p>	<p>1. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 시간관리에 대한 자기 경험을 예시할 수 있다. - 효과적인 시간관리 전략을 수립할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시간관리의 중요성 - 효과적인 시간관리 	<p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>2. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>	
2	<p>1. 강의주제: 우선순위 설정과 미루지 않기</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무의 유형과 특성을 기술할 수 있다. - 업무의 우선순위를 설정할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 급하고 중요한 일, 급하나 중요하지 않은 일, 급하지 않으나 중요한 일, 급하지도 중요하지도 않을 일의 구분 - 미루는 습관 없애기 	<p>1. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>2. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>	
3	<p>1. 강의주제: 업무시간관리</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무의 능률 시간대를 기술할 수 있다. - 자투리 시간을 활용하는 방법을 설명할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 능률 시간대의 효과적 활용 - 자투리 시간활용 - 전화업무 시간관리 - 업무공간의 효율화 - 문서관리 	<p>1. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>2. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>	
제12주	1	<p>1. 강의주제: 일과 직업</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일의 의미와 중요성을 설명할 수 있다. - 직업을 가지는 목적을 기술할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일의 의미 - 직업의 목적 - 직업의 선택 	<p>1. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p> <p>2. 활용 기자재</p> <p>1) 빔프로젝터</p> <p>2) PC, 화이트보드</p>
	2	<p>1. 강의주제: 직업의식과 직업윤리</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직업의식에 대해 설명할 수 있다. - 사회변화에 따른 윤리의식에 대해 설명할 수 있다. 	<p>1. 학습자료</p> <p>1) 강의계획서</p> <p>2) 주교재</p> <p>3) 강의 PPT</p>

		<p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소명의식과 천직의식, 직분의식과 봉사정신, 책임의식과 전문가의식 - 사회변화와 윤리의식 - 직업윤리 	<p>2. 활용 기자재</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
	3	<p>1. 강의주제: 직장 내 성희롱</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직장 내 성희롱의 정의를 기술할 수 있다. - 직장 내 성희롱의 예방 및 대응 방안을 제시할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성희롱의 정의 - 성희롱의 유형 - 성희롱의 대처와 예방방안 	<p>1. 학습자료</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT <p>2. 활용 기자재</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
	1	<p>1. 강의주제: 직업환경변화</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직업환경의 변화를 예시할 수 있다. - 직업환경의 변화가 요구하는 직업 능력을 제시할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직업환경의 변호 - 환경변화와 직업능력 	<p>1. 과제물 제출일</p> <p>2. 학습자료</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT <p>3. 활용 기자재</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
제13주	2	<p>1. 강의주제: 커리어관리</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 커리어와 직장에 적응하는 방안에 대해 설명할 수 있다. - 경력개발계획을 기술할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 커리어 선택시 필요한 역량 - 커리어를 위한 프로적인 태도와 행동 - 커리어 개발 	<p>1. 학습자료</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT <p>2. 활용 기자재</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드
	3	<p>1. 강의주제: 멘토링</p> <p>2. 강의목표:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 멘토의 개념을 설명할 수 있다. - 멘토의 기능을 기술할 수 있다. <p>3. 강의세부내용:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 멘토의 개념 - 멘토의 경력기능과 사회심리적 기능 	<p>1. 발표 - 최고의 멘토에 대한 경험</p> <p>2. 학습자료</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT <p>3. 활용 기자재</p>

						1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드	
제14주	1	1. 강의주제: 문화의 이해 2. 강의목표: - 문화의 개념을 설명할 수 있다. - 문화의 특성을 기술할 수 있다. 3. 강의세부내용: - 문화의 개념 - 문화의 특성: 학습성, 공유성, 지속성과 진보성, 창조성, 체계성, 전체성				1. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 2. 활용 기자재 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드	
	2	1. 강의주제: 타문화의 이해 2. 강의목표: - 타문화를 이해하는 네 가지 타입을 설명할 수 있다. - 낯선 문화에 대한 적응방안을 제시할 수 있다. 3. 강의세부내용: - 자국문화중심 타입, 도피타입, 영화타입, 적응타입의 이해 - 문화충격 - 문화적 의사소통				1. 발표 - 타문화 체험 경험 공유 2. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 3. 활용 기자재 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드	
	3	1. 강의주제: 글로벌에티켓과 매너 2. 강의목표: - 글로벌 에티켓과 매너에 대해 예시할 수 있다. - 각국별 제스처를 비교할 수 있다. 3. 강의세부내용: - 에티켓과 매너의 정의 - 에티켓과 매너의 기본요소 - 각국별 제스처				1. 학습자료 1) 강의계획서 2) 주교재 3) 강의 PPT 2. 활용 기자재 1) 빔프로젝터 2) PC, 화이트보드	
제15주	1	기말고사					
	2						
	3						

5. 성적평가 방법

중간고사	기말고사	과제물	출결	기타	합계	비고
30%	30%	20%	20%	0%	100%	

6. 수업 진행 방법

1. 강의 방법
- 강의계획서를 미리 배포하고, 첫 수업에 강의 소개를 진행하여 교과목의 이해도를 높이고, 실제 사례를 예시하거나 학습자의 사례를 공유하면서 수업자료로 활용
 - 학습 목표와 수업계획에 연계하여 관련 검사지 혹은 실습지를 활용하여 학습몰입 유도

2. 질의응답

- 수업 마무리 중 의문 사항에 대해 질의 응답을 실시
- 수업 중 이해도 및 참여도 향상을 위해 학습자들을 대상으로 질의 응답 실시

3. 토론 및 발표

- 인간관계론에서 다루어지는 다양한 주제에 대해 학습자 간의 자유로운 의견 교환 진행
- 조별 토론 시 구성원들의 적극적 참여를 유도하기 위해 교수자가 퍼실리테이터 역할 수행
- 학습자 간 토론 시 자유로운 의견 교환이 이루어지도록 분위기를 조성하고 모니터링 실시
- 토론 중 의문 사항에 대해 교수자가 정보를 제공하여 결과물의 완성도 향상
- 조별 및 개인 발표 내용에 대해 학습자 간 상호 질의응답 유도
- 토론 및 발표 내용에 대해 관찰, 상담, 평가를 실시하여 학습 강화

7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항 (과제물 제시)

1. 정과제물: 13주차 제출

가. 주제: 조하리의 창 검사에 기초한 인간관계 전략

나. 평가기준(20점)

- 1) 주제 관련성(10점): 주제의 전반적 내용을 포함하는지 여부
- 2) 수행 가능성(5점): 수업에서 다루어진 이론의 현실적 활용도
- 3) 제출일 준수(3점): 15주차까지 제출일 적용. 1주당 -1점
- 4) 형식 정확성(2점): 참고문헌 기재 및 목차

8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)

9. 강의유형

이론중심(), 토론, 세미나 중심(), 실기 중심(), 이론 및 토론, 세미나 병행(●)
 이론 및 실험, 실습 병행(), 이론 및 실기 병행()